проект

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Порядка определения

объема и условия предоставления автономным

учреждениям Ханты-Мансийского района

субсидии на иные цели по обеспечению

бесплатной подписки на газету «Наш район»

для жителей Ханты-Мансийского района,

относящихся к льготным категориям населения

В соответствии с абзацем 4 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить порядок определения объема и условия предоставления автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидии на иные цели по обеспечению бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения» (приложение 1).

1. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 01 января 2021 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансам, председателя комитета по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

«Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок определения объема и условия предоставления автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидии на иные цели по обеспечению бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок определения объема и условия предоставления автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидии на иные цели по обеспечению бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения (далее – Порядок) регулирует предоставление субсидий автономным учреждениям Ханты-Мансийского района (далее-Учреждения), в целях реализации мероприятия «Обеспечение бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения», обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов, утвержденных муниципальными нормативными правовыми актами (программами) на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее-муниципальные программы).

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготной категории населения, информирования о деятельности органов местного самоуправления и организации жизнедеятельности Ханты-Мансийского района.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ханты-Мансийского района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

Источником субсидии на иные цели, указанной в п.2 являются средства бюджета Ханты-Мансийского района.

4. Субсидия предоставляется Учреждению в безналичной форме на основании соглашения (договора) о представлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, заключаемого с Учреждением как получателем бюджетных средств по типовой [форм](consultantplus://offline/ref=5EE70B92E4BB096C249B7D274531F8447092A85BDCDE08291E7BCCB4A18383DB72849BB70FDE8483l9I0I)е, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – соглашение).

5. Дополнительное соглашение к типовому соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении типового соглашения (при необходимости) заключается по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – дополнительное соглашение).

6. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, определяются соглашением в соответствии с бюджетным законодательством.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Перечень документов, предоставляемых Учреждением Уполномоченному органу для получения субсидии и требования к ним:

пояснительная записка, за подписью руководителя Учреждения, содержащая расчет-обоснование необходимой суммы субсидии на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, в том числе данные о количестве льготных подписчиков, являющихся получателями газеты «Наш район», предварительной стоимости доставки одного экземпляра газеты «Наш район», количество планируемых выпусков газеты «Наш район» в год, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, подтверждающую предоставленные данные.

8. Документы, предоставляемые Учреждением в Уполномоченный орган, рассматриваются в срок не более 5 рабочих дней.

9. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу в установленном порядке на предоставление субсидии цели, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год, принятие решения Уполномоченным органом приостанавливается до момента доведения лимитов в установленном порядке.

Учреждение уведомляется Уполномоченным органом о приостановлении предоставления субсидии до момента доведения лимитов бюджетных ассигнований в срок 3 рабочих дня со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

10. Для принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченным органом проводится обязательная проверка Учреждения, результатами которой являются следующие документы:

1) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2) справочная информация, подтверждающая отсутствие задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

3) справочная информация, подтверждающая отсутствие у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат;

4) сведения из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

5) сведения об отсутствии задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

11. Основания для отказа Учреждению в предоставлении субсидии:

непредставление (представление не в полном объеме) Учреждением документов, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

несоответствие требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка.

12. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

Расчет размера субсидии рассчитывается исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, представленного Учреждением Уполномоченному органу, в пределах объемов лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия муниципальной программы, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

Расчет размера суммы субсидии по обеспечению бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения, производится по следующей формуле:

S = К \* Т \* V, где:

S – сумма субсидии Учреждению;

К – количество получателей газеты, относящихся к льготным категориям населения;

Т – стоимость доставки одного экземпляра газеты;

V – количество планируемых выпусков газеты в календарном году, в котором планируется субсидия Учреждению

13. Между Уполномоченным органом и Учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района, в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган оформляет и вносит на подписание главе Ханты-Мансийского района соглашение в течение 5 рабочих дня со дня поступления пакета документов от Учреждения;

2) Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня вручения ему (получения им) соглашения подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах;

3) после подписания Учреждением соглашения, Уполномоченный орган в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, регистрирует представленное им соглашение, заключенное между Уполномоченным органом, как получателем бюджетных средств, и Учреждением-получателем субсидии, направляет (вручает) один экземпляр заключенного соглашения в срок не более 2-х рабочих дней.

14. Заключенное между Уполномоченным органом и Учреждением соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района (далее - соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой [формой](consultantplus://offline/ref=BADB8768FD1B5046D443AA585690CC54C6AC937F4408BD37C7F7DCB22656807C2AF5D20830255C2DA12AF1DB78D4445E236218F015023579J7xDH), установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района, должно содержать следующие положения:

цели предоставления субсидии с указанием наименования муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующей муниципальной программы;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Уполномоченного органа в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

15. Дополнительные соглашения о внесении изменений в заключенное соглашение или о расторжении заключенного соглашения заключаются между Уполномоченным органом и Учреждением в порядке и на условиях, установленных типовым соглашением.

16. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, либо принятие решения о предоставлении субсидии:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района, из которого планируется предоставление субсидии;

отсутствие задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

отсутствие у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат;

отсутствие задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

17. В соответствии с показателями муниципальной программы определяются конкретные и измеримые результаты предоставления субсидии и значения показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая при возможности такой детализации показателя в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии, устанавливаемые в соглашении Уполномоченным органом, как получателем бюджетных средств.

18. Субсидия предоставляется в соответствии со сроками, указанными в графике перечисления субсидии, на основании соглашения между Уполномоченным органом и Учреждением.

Раздел III. Требования к отчетности

19. Учреждение в сроки, установленные соглашением, предоставляет в Уполномоченный орган по утвержденным формам:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

20. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчетов осуществляет их оценку и по результатам уведомляет Учреждение о результатах указанной оценки в срок не более 5 рабочих дней.

21. Уполномоченный орган вправе устанавливать при заключении соглашения сроки и формы предоставления Учреждением дополнительной отчетности.

Раздел IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

21. В пределах полномочий Уполномоченного органа, органов муниципального финансового контроля в лице контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района, контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган муниципального финансового контроля) осуществляются проверки Учреждения, как получателя субсидии на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимые в порядке и сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района и принимаемые в соответствии с бюджетным законодательством на основании настоящего Порядка и заключенного типового соглашения.

22. Текущий контроль за выполнением условий заключенного соглашения в период его действия, возлагается на Управление по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района (далее-Управление).

23. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в качестве мер ответственности применяются возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения Учреждением условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, как получателем субсидии и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств (условий) по заключенному соглашению;

в случае недостижения значений результатов, установленных в заключенном соглашении.

24. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, направляет Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере и сроки, определяемые в указанном требовании. Требование о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района оформляется на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения или поступления информации о выявлении факта в Управление.

25. Учреждение в срок 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязан произвести одномоментно возврат всей суммы субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

26. В случае невыполнения Учреждением требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. В случае, если Учреждением не достигнуты значения результатов в заключенном соглашении, в срок 10 рабочих дней со дня выявления такого факта Уполномоченный орган принимает решение о применении штрафных санкций путем направления (вручения) получателю субсидии уведомления о применении штрафных санкций на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района с приложением заполненной формы расчета размера штрафных санкций.

28. Штрафные санкции рассчитываются Уполномоченным органом по форме, устанавливаемой в соглашении.